

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MARMARİS TURİZM MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	28255918	903020000	Görev sürelerinin uzatılması	Akademik personel görev sürelerinin uzatılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 31. madde	Akademik Personel	MSKÜ Personel Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.Dilekçe (Öğretim Görevlilerinin Bölüm başkanlığına yazacakları faaliyet raporu) 2.Bölüm başkanlığının görüş yazısı	MYO Bölüm Başkanlığı	1.Bölüm Başkanı 2. Memur 3.Yük.okul Sekreteri 4. Müdür Yrd 5.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve personeli		2 Ay		Sunulmuyor	
2	28255918	903070000	Görevlendirmeler	Yurt içi - yurt dışı akademik personelin görevlendirmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Maddesi	Akademik Personel	MSKÜ Personel Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.Dilekçe ve ilgili faaliyetin türü ve süresini belirten belge 2-Davet mektubu	Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	İlgili Bölüm Başkanlığı		Yurt içi 30 gün Yurt dışı 40 gün	20 Gün	Sunulmuyor	
3	28255918	000000000	Diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	Eğitim-Öğretim ve diğer etkinlikler hakkında tüzel kişilerle yapılan yazışmalar ve karşılıklı yardımlaşma	MSKÜ Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum	MSKÜ	Marmaris TMYO				Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri		2 gün	5 gün(Periyodik yazılar talep edilen sürede	Sunulmuyor	
4	28255918	900000000	Personel ile ilgili diğer yazışmalar	Mevzuat ve yönetmelikte yer almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 Sayılı Kanun	Kurum	MSKÜ	Marmaris TMYO				Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri	süresiz	süresiz	Sunulmuyor		
5	28255918	903070000	Yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları	Yolluk Bildirimleri ve ilgili personele görev yolluklarının verilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	MSKÜ Starteji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.Atama onayı (Süreklili görev yolluğunda) 2.Personel nakil belgesi(Süreklili görev yolluğunda) 3.Görevlendirme onayı(İlgiilinin dilekçesi, yönetim kurulu kararı, ilgili faaliyete katılım belgesi)	Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri	süresiz	Süresiz (Bu görevler için ilgili ödeme kaleminde ödenek olması halinde ödeme yapılır.)	Sunulmuyor		
6	28255918	903050000	İzin İşlemleri	Akademik ve idari personelin yıllık, hastalık ve mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Tüm personel	MSKÜ Personel Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			İzin Formu	Yüksekokul	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Myo Sekreteri 4. Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri	süresiz	Süresiz(Talep edilen iznin türüne gerekli işlemlere göre aynı gün içinde de sonuçlandırılı bilir)	Sunulmuyor		
7	28255918	903060100	Emeklilik Talepleri	Personel emeklilik işlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokul akademik ve idari personeli	MSKÜ	Marmaris TMYO			1-Dilekçe adet fotoğraf 2-6	Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri	15 Gün	15 Gün	Sunulmuyor		

8	28255918	902000000	Akademik personel alımı	Öğretim görevlisi alımı	2547 Sayılı kanun	İlan şartları taşıyan herkes	MSKÜ Personel Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Dilekçe 2. Kişisel belgeler 3. İlan şartlarını taşıyan evraklar 4.Sınav tutanakları 5. Müdürlük görüşü	Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri	3 Ay	3 Ay		Sunulmuyor
9	28255918	840000000	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders ödeme işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Ek ders alan akademik personel	MSKÜ Starteji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			Ders yükü formu	Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri	1 Ay	Yönetim kurulunun toplandığı tarih (Yönetim kurulu kararları değişmediği taktirde)		Sunulmuyor
10	28255918	840000000	Maaş	Akademik personel, idari personel ve işçi maaş ödenekleri	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Devlet Harcama Yönetmeliği 657 Devlet Memurları Kanunu	Yüksekokul Kadrosundaki Akademik ve İdari Personel	MSKÜ Starteji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1- Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri (Kanıtlayıcı Belgeler) 2-Personel Bildirimi	Mutemet	1.Mutemet 2.Gercekleştirme Görevlisi 3. Harcama Yetkilisi	Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı		3 Gün		Sunulmuyor
11	28255918	840000000	Sınav ücretleri	Final Sınav Ücretleri	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Devlet Harcama Yönetmeliği 657 Devlet Memurları Kanunu	Yüksekokul kadrosundaki akademik personel	MSKÜ Starteji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			Sınav Formu	Mutemet	1.Mutemet 2.Gercekleştirme görevlisi 3.Harcama Yetkilisi	Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı	1 Hafta	1 Hafta		Sunulmuyor
12	28255918	809000000	Taşınır mal İşlemleri	Taşınır mal işlemleri personelin ve öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanacakları malzemeler	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum personeli, öğrenciler	MSKÜ Starteji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Malzeme Talep Formu 2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Talep Edilecek Malzemeler için)	Taşınır Kayıt Yetkilisi	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu üniversite birim ve kişileri	Mal ve hizmet alımı için teklif mektupları	süresiz	süresiz	Sunulmuyor
13	28255918	807000000	Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum personeli, öğrenciler	MSKÜ Starteji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			Bakım-Onarım ile teknik rapor, talep formu.	Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	mal ve hizmet alımı için teklif mektupları	süresiz	süresiz	Sunulmuyor
14	28255918	841010100	Bütçe Hazırlama	Tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu senelik Bütçe Hazırlama Rehberi	Üniversite	MSKÜ Starteji ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Ödenek teklifleri ve tavanı aşan teklifleri formu 2-İlave ödenek gerekçeleri 3. Hizmet maliyet tespit formu	Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		15 Gün		Sunulmuyor
15	28255918	302020000	Ders Kayıtları	Öğrencilerin ilgili akademik yarıyıla ait derslerin kredisini internet ortamına alması ve danışmanına onaylatması	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 10. maddesi, 2547 Yükseköğretim Mevzuatı	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.Ders Kayıt Formu	Danışman Öğretim Elemanları	1.Danışman Öğretim Elemanı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		10 gün	MSKÜ Akademik Belitilen Ders Kayıt Süresi	Sunulmuyor
16	28255918	302041600	Sınav Sonuçları	Sınavlara ait her türlü ilanın işlenmesi	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. maddesi, 2547 Yükseköğretim Mevzuatı	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO				Yüksekokul	Öğretim Elemanları	Sorumlu üniversite birim ve kişileri	7 iş günü	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen süre		Sunulmuyor
17	28255918	50010000	Yönetim Kurulu Kararları Yazışmaları	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararların uygulanması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum ve öğrenciler	MSKÜ Genel Sekreterlik	Marmaris TMYO				Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür			Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarihe Göre		Sunulmuyor

18	28255918	302010000	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ÖSYM kılavuzu	Üniversitemiz i Kazanan Öğrenciler	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesi 2- ÖSYS Sonuç Belgesinin İnternet Çıktısı 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-12 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf	Marmaris TMYO Öğrenci İşleri	1.Memur		5 gün	MSKÜ ÖİDB' ının akademik takviminde belirtildiği ve ilan ettiği süre		Sunulmuyor
19	28255918	302110200	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğindeki Haklı ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğindeki 32. Maddesi	Öğrenci	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi 2-Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili Belge (Sağlık Kurulu Raporu tam teşekküllü hastaneden alınacak , Fakirlik belgesi- Yaşanılan yerin en büyük mülki amiri tarafından onaylı, Tabi Afet-En Büyük Mülki Amirince onaylanmış, Tutukluluk Belgesi)	Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci	15 gün	1 Ay - MSKU Akademik Takvimi ve Eğitim Öğretim süreler dahilinde		Sunulmuyor
20	28255918	302110300	Öğrenci kayıt sildirme işlemleri	Öğrencinin üniversite ile ilişkisinin kesilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğindeki 35. maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.Dilekçe 2.Öğrenci kimlik kartı	Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu üniversite birim kişileri ile öğrenci		15 Gün (Her onbeş günlük yönetim kururlunu içine alan süreler dahilinde gerçekleşir.)		Sunulmuyor
21	28255918	104010000	Program açılması, teklifi, kontenjan yazışmaları	İhtiyaca cevap verebilmek üniversitesin öğrenci sayısını ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak arttırmak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.Bölüm Başkanlığının Program Açma Teklifi 2.Program İçeriği 3.Program içeriğinin CD'si 4. Diğer Belgeler (fotoğraflar, dökümanlar)	MYO Bölüm Başkanlığı	1.Bölüm Başkanı 2.Myo Sekreteri 3.Müdür Yrd. 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	12 gün	1 Ay (Üniversite Senatosunun Toplantı Tarihine göre)		Sunulmuyor
22	28255918	302120100	Disiplin Cezası Yazışmaları	Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarının belirlenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Kurum, Öğrenci	MSKÜ	Marmaris TMYO				1.İlgilinin Yüksekokul Müdürlüğüne verdiği Dilekçe Tutanak, Diğer belgeler	1.Memur 2.MyoSekreteri 3.Soruşturmacı Öğretim Elemanı 4.Müdür Yrd. 5.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci	10 gün	2 Ay (Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde Belirtilen Aşama ve Süreler Takip Edilecek)		Sunulmuyor
23	28255918	105000000	Ders programları	Yüksekokul tarafından hazırlanmış ders programları hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Akademik Takvimi	Kurum, Öğrenci	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO				Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler	5 gün	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği ve Akademik Takvimi		Sunulmuyor
24	28255918	106000000	Yüksekokul Sınav Programları	Yüksekokul tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Akademik Takvimi	Kurum, Öğrenci	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO				Yüksekokul	1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Myo Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler	5 gün	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği ile Akademik Takvim		Sunulmuyor

25	28255918	302041600	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			İtiraz Dilekçesi	Öğrenci	1.Memur 2.İlgili öğretim elemanı 3.MyoSekreteri 4.Müdür Yrd. 5.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		3 gün	En kısa sürede yapılan yönetim kurulu kararına istinaden ilgili öğrenciye tebliğ edilir		Sunulmuyor
26	28255918	106040000	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19.maddesi	Tüm Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Dilekçe Mazeretini Belirten Belge 2-	Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		Ara sınav mazeret sınavları ilgili yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır.	Ara sınav mazeret sınavları ilgili yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır.		Sunulmuyor
27	28255918	105020000	Telaflı Dersleri ile ilgili Yazışmalar	Yüksekokul tarafından yapılacak telaflı dersleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimleri ve öğrencilerin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Kurum ve Öğrenciler	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.İlgili öğretim elemanın telaflı dersi yapma gerekçesini belirten dilekçesi ve belgesi 2.Telaflı dersi ile ilgili Müdürlük Makamına sunulması gereken evraklar	Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		3 gün	1 Hafta(Dersin Yapılamadığı Haftada Yapılır)		Sunulmuyor
28	28255918	104040000	Ders Yüklü Yazışmaları	Yüksekokul Akademik Personeli tarafından yürütülen derslerin ders yükleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimlerinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Kurum	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO				Yüksekokul	1. Öğretim Elemanı 2.Memur 3.Myo Sekreteri 4.Müdür Yrd. 5.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		MSKÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeligi ve Akademik k Takvim	Akademik Takvim ve Yüksekokulun Öğretim Elemanlarının Görevlendirildiği Yönetim Kurulu Kararından Sonra		Sunulmuyor
29	28255918	773000000	Stajlar	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışmalar	MSKÜ Meslek Stajları Yönergesi	Tüm Öğrenciler	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1.Staj başvuru evrakları 2.Onaylanmış Staj Defteri	Öğrenci	1.Staj program koordinatörü 2.Staj komisyon başkanı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			90		Sunulmuyor
30	28255918	302050000	İntibak Programı(Yatay Geçiş Yapan Öğrenciler İçin	Yatay geçiş yöntemiyle üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin alacağı ve muaf tutulacağı dersler hakkında yürütülecek çalışmalar	Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik	Kurum ve Öğrenciler	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Öğrenci Dilekçesi /Dilekçe Örnekleri) 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders içeriği	Yüksekokul	1. Öğretim Elemanı 2.Memur 3.Myo Sekreteri 4.Müdür Yrd. 5.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Akademik Takvim belirtilen sürede Yönetim Kurulu Kararındaki Süreler İçinde		Sunulmuyor
31	28255918	302010600	Yatay Geçiş Yazışmaları	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitime devam etmek istemesi üzerine Yüksekokul Yatay Geçiş işlemlerinin yapılması ve özlük dosyalarının istenmesi	Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Öğrencinin başvuru dilekçesi 2-Disiplin cezası almadığına dair belge 3-Staj yapıp yapmadığına dair belge 4-Onaylı transkript belgesi 5-onaylı ders içerikleri	Yüksekokul	1.Yüksekokul bölüm başkanı 2.Memur 3. Myo Sekreteri 4.Müdür Yrd. 5.Müdür	İlgili bölüm başkanlığı, komisyon, Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	İlgili Üniversite Rektörlükle ri	Akademik Takvim	Akademik Takvim ve belirtilen süre		Sunulmuyor
32	28255918	302040300	Önceki öğrenimin tanınması	Daha önceki üniversiteden almış olduğu derslerden muaf olma isteği	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 8.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1- Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Onaylı Ders İçerikleri (Son beş yıl içinde alınan dersler ile Üniversitemiz tarafından yapılan yapılan sınavları kapsar)	Yüksekokul	1.Yüksekokul bölüm başkanı 2.Memur 3. Myo Sekreteri 4.Müdür Yrd. 5.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		15 gün	Akademik Yılın Başlamasından itibaren iki Hafta içerisinde Öğrenci Müracaatları ve Takip Eden Yönetim Kurulu		Sunulmuyor

33	28255918	311020000	Odalar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar	Burs vermek , burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip etmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermek	Bursu veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO				1- Dilekçe 2-Not durum belgesi Ekli Belgeleri	3-	Bursu veren vakıf	1. Burs Komisyonu 2.Memur 3.Myo Sekreteri 4.Müdür Yrd. 5.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Burs veren vakıflar		Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu tarafından incelenmesine bağlı olarak değişir		Sunulmuyor
34	28255918	302100200	Öğrencilerin askerlik işlemleri(Öğrencilik hakkı devam ederken)	Kayıt olan erkek öğrencilerin askerlik tecillerini yapmak, Üniversitemizden hangi sebeple olursa olsun(mezun,kayıt silme,yatay geçiş,atılma,) ayrılan öğrencileri askerlik şubesine bildirmek	Askerlik şubesi başkanlıklarının ilgili maddesi	Erkek öğrenciler	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO				1-Dilekçe 2-Resmi Yazışma		Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür				MSKÜ akademik takvim gereği eğitim öğretim döneminde her ay sonu işlem yapılır		Sunulmuyor
35	28255918	302100100	Öğrencilerin belge istemi (Öğrenci Belgesi, Transkrip, Kimlik istenmesi ve diğer yazılı belgeler)	Öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli belgelerin verilmesi ve diğer kurumlarla yapılan işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri ve İlgili Diğer Kurumlar	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO				1-Öğrenci belge sisteminden talep edilev evraklar (Öğrenci belgesi, Transkript belgesi... diğer yazılı belgeler)		Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Diğer İlgili Kurumlar			Müracaatla aynı Gün (Bilgisayar sisteminden kaynaklanan durumlarda süre uzayabilir.)		Sunulmuyor
36	28255918	302150000	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim- öğretim dönemleri sonu ile yeni öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması mezun olan öğrencinin askerlik işlemlerinin güncellenmesi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 28. maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri ve Askerlik Şubesi Başkanlıkları	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO				1-Dilekçe 2-Mezun Öğrenci Listesi Listedeki öğrencilerin Transkriptleri	3-	Yüksekokul	1. Danışman 2.Bölüm Başkanları 3.Memur 4.MyoSekreteri 5.Müdür Yrd. 6.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			1 ay		Sunulmuyor
37	28255918	308020000	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek, yükseköğretim kurumları yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri Ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği 9. maddesi.	Öğrenci	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO				1-Seçim Takvimi Temsilci Seçimi Aday Formu 3-Öğrenci Temsilci Seçimi 4-Seçim Tutanağı 5-Seçim	2-	MYO Bölüm Başkanlığı	1-Bölüm Başkanlıkları 2- Öğrenci Temsilcisi Seçim Komisyonu 3- Myo Sekreteri 4-Müdür Yrd. 5.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			Akademik Takvim Belirttiği Süreler İçinde		Sunulmuyor
38	28255918	302041600	Başarı Oranları	Birimlerin başarı oranlarının Üniversitemiz ilgili birimlerine bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Kurum	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO				1 –İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden		Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		süresiz	1 Hafta		Sunulmuyor
39	28255918		Harç İadeleri	Fakülte öğrencilerinden dönemlik seçeceği dersi olmadığı halde katkı payı yatıran öğrencilerimize, dönemlik katkı payını yatırmış fakat yatay geçiş ile giden öğrencimize yapılan iadeler	2548 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenciler	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO				1- Dilekçe 2. Öğrenciye ait herhangi bir bankadaki İBAN numarası,(Bankasıyla ilgili bilgilerin tam olması gerekmektedir.) 3-Yatırmış olduğu ve iade hesabına aktarılacak harç tutarı,		Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		süresiz	Müracaatlara göre gerekli yazışmalar üniversitemiz ilgili birimleriyle yapılmaktadır		Sunulmuyor

40	28255918	106090000	Tek Ders Sınav İşlemleri	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, MSKÜ Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Başvuru Dilekçesi 2-Not Durum Belgesi	Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür Yrd. 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Akademik Takvim	Akademik Takvimde Belirtilen Sınavların Bitiminden sonra Yönetim Kurulu		Sunulmuyor
41	28255918	302100500	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Öğrenci kimlik kartı yıpranan yada kartını kaybeden öğrencilerimize yeniden öğrenci kimliğinin verilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri	MSKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Marmaris TMYO			1-Dilekçe (Gazete ilanı ve ilgili gazete eklenecek) 2-Kayıp yazısı,tutanak 3-Kaybedenler için ilgili bankaya yatırdığı tutarın dekontu	Yüksekokul	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Müdür Yrd 4.Müdür	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları İlgili Kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmuyor